



PUBLIC PEOPLE

Vi gör skillnad för offentlig sektor

Policy för IT-utrustning

2025





Policy för IT-utrustning

Syftet med denna policy är att beskriva de regler och rutiner som gäller för inskaffande samt användning av företagets IT-utrustning.

Varje inköp av IT-material ska föregås av en behovsdialog där aktuellt behov av IT-utrustning fastslås i relation till uppdragets karaktär. Vanligtvis förser respektive kund konsulten med den IT-utrustning som ska användas för samt under aktuellt uppdrag. Medarbetares behovsdialog för företagsdator och telefon sker med närmaste chef som också beslutar om anskaffning och utbyte.

Public People har för närvarande inte några upphandlade avtal om inköp av IT-utrustning. Utifrån vår verksamhet och uppdragets karaktär har beslut fattats om att IT-utrustning beviljas för rimligt pris gällande standardnivåer. Avvikelse från rekommenderade nivåer ska motiveras.

Mobiltelefon

Mobiltelefon kan tilldelas medarbetare som har behov av företagstelefon i tjänsten. Beslut har fattats om att när behov av mobiltelefon finns i tjänsten så gäller valfri mobiltelefon till en rimlig kostnad i standardsortimentet.

Public People har ett ramavtal med operatören Verbal där vi har fria samtal och fri surf inom Sverige och EU. Inloggning på mobiltelefon skall ske med användning av låskod. Användaren registrerar ett eget Apple ID med privat kontokort. Appar som ska användas i arbetet och som medför en kostnad ersätts enligt principen för kontantutlägg.

Dator- eller Ipad

Dator eller Ipad kan tilldelas den som har behov av företagsdator i tjänsten. Beslut har fattats om att när behov av dator/Ipad finns i tjänsten så gäller valfri utrustning till en rimlig kostnad i standardsortimentet.

Public People har tillgång till Microsoft Office 365 Business Standard med tillgång till Outlook, Teams, Onedrive etc. och har en lagringskapacitet på 1 TB.



Funktion och användning

Arbetsgivaren tillhandahåller IT-verktyg till den medarbetare där behov av sådan finns. Den anställde använder dessa IT-verktyg i sitt arbete.

För användning gäller följande:

- Arbetsgivarens IT-verktyg får inte användas på ett sätt som innebär att användaren av IT-verktyget eller arbetsgivaren bryter mot gällande lagar.
- IT-verktyget är ett arbetsverktyg och får endast användas i privat bruk i sådan omfattning att det inte inkräktar på arbetet eller medför onödiga kostnader för arbetsgivaren.
- Den anställde får installera mjukvara och tillägg till mjukvara (sk "plug-ins" eller "insticksprogram" i arbetsgivarens utrustning).
- Om den anställde upptäcker eller blir meddelad om ett virusangrepp eller dokument infekterat av virus så skall närmaste chef informeras om detta.
- Vid nyttjande av arbetsgivarens IT-utrustning från hemarbetsplats eller publik arbetsplats är det den anställdes ansvar att upprätthålla en tillräcklig hög nivå av informationssäkerhet för att skydda arbetsgivarens information och kommunikation.

Miljö

Public People strävar efter att minimera den negativa miljöpåverkan som användningen av IT medför. Som ett led i det arbetet försöker vi skapa förutsättningar för alla användare att delta i miljöarbetet genom att följa nedanstående regler:

1. Stäng av datorn när du arbetat klart för dagen.
2. IT-utrustning beställs i samråd med närmaste chef.
3. Undvik att köpa ny utrustning om det inte behövs och gör inköp utifrån faktiska behov, inte upplevda behov.
4. Vid val mellan två likvärdiga IT-produkter väljs den med minst skadlig miljöpåverkan.
5. Om något går sönder – kontrollera alltid om det finns en möjlighet att reparera eller byta ut komponenter innan ni köper nytt.
6. Uttjänt IT-utrustning lämnas till återvinning.
7. Företag som Inrego, Swappie eller Refurbed säljer renoverad utrustning som haft en tidigare ägare och som nu har reparerats för att andra ska kunna använda den. Om de har utrustning som uppfyller dina behov, överväg att köpa från dem istället för helt ny utrustning.
8. Köp från varumärken som är transparenta med sitt koldioxidavtryck och energieffektivitet.
9. Sälj din gamla utrustning till Inrego. iPhones kan säljas till exempelvis Swappie.

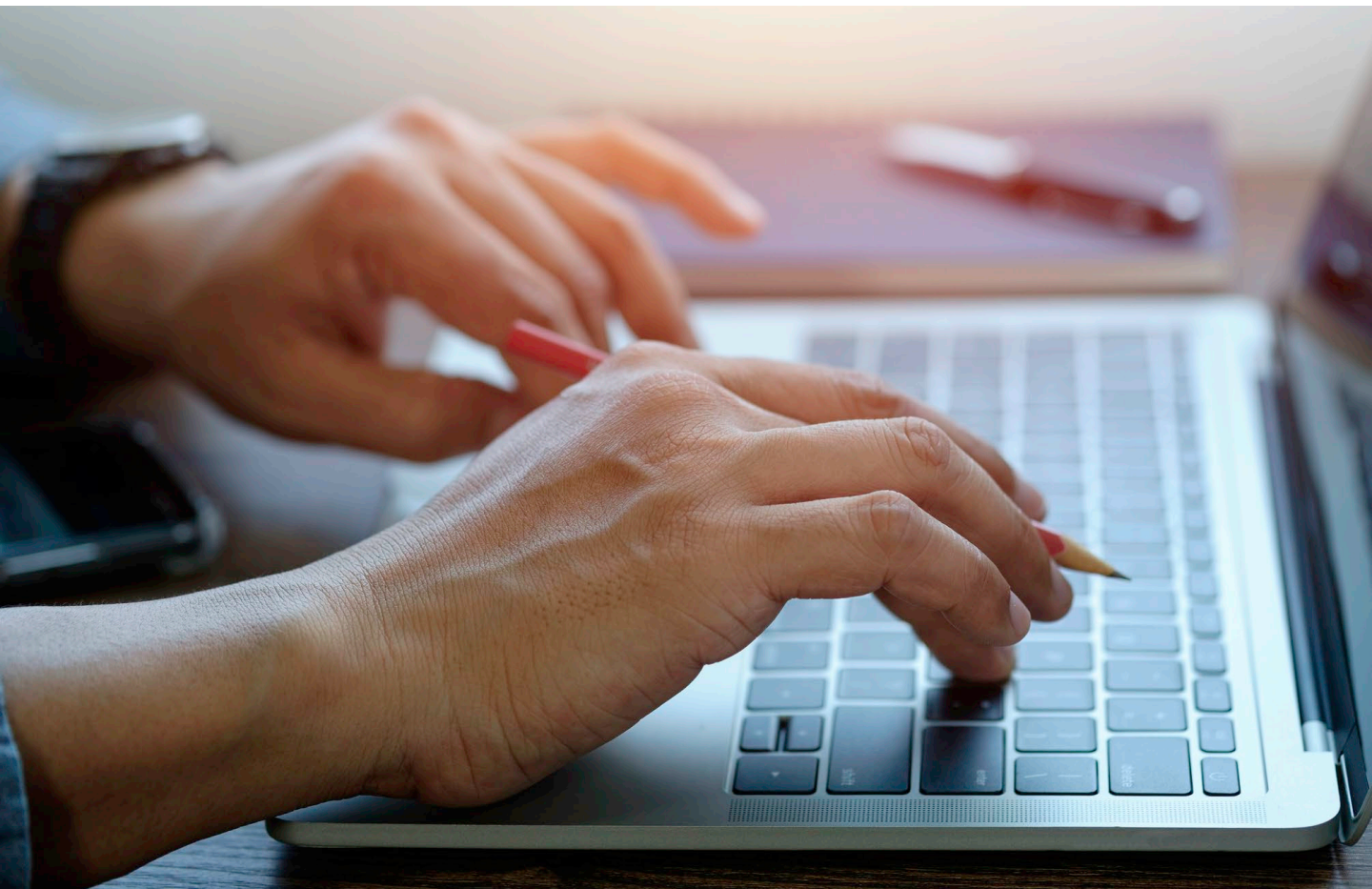


Åtgärder vid förlust eller skada

Vid förlust av företagets IT-utrustning skall närmaste chef informeras om omständigheterna. Vid stöld av fysisk utrustning tillhörande arbetsgivaren skall en polisanmälan upprättas utan fördröjning. Mobiltelefoner och elektroniska kort (Sim-kort) ska omedelbart spärras hos utfärdande instans, operatör eller liknande. Mobiler och datorer måste stängas av eller lösenordskyddas om de lämnas utan tillsyn.

Utköp för privat bruk

Medarbetare kan ges möjlighet att köpa den IT-utrustning som används i tjänsten, om egendomen inte längre behövs för företagets verksamhet eller blivit obrukbar. Utrustningen säljes i befintligt skick och Public People ansvarar inte för eventuella fel eller brister på utrustningen. Utköp görs till 50 % av anskaffningsvärdet (inkl moms) av IT-utrustningen och genom avdrag på löneutbetalning.





PUBLIC PEOPLE

Vi gör skillnad för offentlig sektor